

**VERBALE DI CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO FARMACO CHIMICO  
- Seduta del 03.04.2012 -**

Il giorno 3 Aprile 2012 alle ore 16:20 si è riunito il Consiglio del Dipartimento Farmaco Chimico dell'Università di Bari "Aldo Moro" nell'Aula 5 della Facoltà di Farmacia, come da regolare convocazione del 27.03.2012 e successiva integrazione dell'ordine del giorno inviata in data 02.04.2012 dal Direttore Prof. Cosimo Damiano Altomare per discutere il seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

- Approvazione del Verbale della riunione di Consiglio di Dipartimento del 01.03.2012.
- Comunicazioni.
- 1) Rimborsi a favore del bilancio di Dipartimento: a) ripartizione importi a debito per il servizio di smaltimento rifiuti dell'anno 2011; b) ripartizione importi per funzionamento dell'impianto di erogazione dei gas tecnici.
- 2) Approvazione Conto consuntivo esercizio finanziario 2011.
- 3) Assestamento del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2012.
- 4) Nuovo regolamento di Ateneo per i Master: adempimenti.
- 5) Convenzione di cooperazione scientifica tra Università degli Studi di Bari-Dipartimento Farmaco Chimico e Apidel SA (Ginevra, Svizzera) (proponente Dott.ssa D. Mandracchia): approvazione schema-tipo.
- 6) Contratti di sponsorizzazione del Corso di perfezionamento "Farmacista di reparto" per l'anno accademico 2011-2012: adempimenti.
- 7) Richiesta del Consorzio interuniversitario CINMPIS di sede amministrativa e direzione.
- 7 bis) Parere su Convenzione C.I.N.M.P.I.S.- Università per esecuzione PON01\_00862.
- 7 ter) Nomina tutor Assegno di ricerca – Programma n. 07.02.
- 8) Varie ed eventuali.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti del Consiglio:

N.	Professori Ordinari	P	AG	A
1	ALTOMARE Cosimo Damiano	X		
2	AVATO Pinarosa		X	
3	BERARDI Francesco	X		
4	CAROTTI Angelo	X		
5	FRANCHINI Carlo	X		
6	NATILE Giovanni			X
7	PERRONE Roberto	X		
8	TRAPANI Giuseppe	X		

8	FERORELLI Savina		X	
9	FRANCO Massimo	X		
10	LATROFA Andrea	X		
11	LENTINI Giovanni	X		
12	LEOPOLDO Marcello	X		
13	LOIODICE Fulvio	X		
14	LUIZI Renzo	X		
15	PACIFICO Concetta	X		
16	SCILIMATI Antonio	X		
17	TORTORELLA Paolo	X		

N.	Professori Associati	P	AG	A
1	CAMPAGNA Francesco		X	
2	CAPRIATI Vito	X		
3	CARRIERI Antonio		X	
4	CELLAMARE Saverio		X	
5	COLABUFO Nicola	X		
6	CORBO Filomena			X
7	DE LAURENTIS Nicolino			X

N.	Ricercatori	P	AG	A
1	ABATE Carmen	X		
2	ARGENTIERI Maria Pia	X		
3	ARMENISE Domenico			X
4	ARNESANO Fabio			X
5	CARBONARA Giuseppe	X		
6	CAROCCI Alessia	X		

7	CATALANO Alessia		X	
8	CATTO Marco		X	
9	CAVALLUZZI Maria Maddalena		X	
10	CELLUCCI Carla			X
11	CUTRIGNELLI Annalisa	X		
12	DE CANDIA Modesto	X		
13	DEGENNARO Leonardo	X		
14	DENORA Nunzio	X		
15	FRACCHIOLLA Giuseppe	X		
16	INTINI Francesco Paolo	X		
17	LACIVITA Enza	X		
18	LAGHEZZA Antonio	X		
19	LAQUINTANA Valentino	X		
20	LEONETTI Francesco		X	
21	LOPEDOTA Angela Assunta	X		

22	MANDRACCHIA Delia	X		
23	MARGIOTTA Nicola		X	
24	NICOLOTTI Orazio	X		
25	PALLUOTTO Fausta			X
26	PERNA Filippo Maria	X		
27	PERRONE Maria Grazia		X	
28	ROSATO Antonio		X	
29	STEFANACHI Angela	X		
30	TRAPANI Adriana	X		
31	VITALE Paola	X		
<b>N.</b>	<b>Rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1	MASTROPASQUA Massimo	X		
2	RACANIELLO Francesco		X	

Risultano, quindi, n. 39 presenti, n. 12 assenti giustificati e n. 7 assenti.

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

Nel corso della seduta, alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati, senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità della riunione.

- **Approvazione Verbale Consiglio di Dipartimento del 01.03.2012**

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del 01.03.2012, inviato in bozza con congruo anticipo a tutti i componenti del Consiglio, mediante posta elettronica. Constatata la mancanza di rilievi e di richieste di emendamenti, il Consiglio, con voto unanime, approva il verbale della succitata seduta.

- **Comunicazioni**

Il Direttore comunica quanto segue:

- a) Pervenuto Decreto Rettorale n. 840, con il quale si dispone la cessazione dal servizio per raggiunti limiti di età della dott.ssa Carla CELLUCCI, ricercatore confermato per il SSD CHIM/08, a decorrere dal 01.11.2012.
- b) Pervenuta, dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, nota di collocamento in congedo per maternità della dott.ssa Maria Grazia PERRONE per il periodo 19.11.2012 - 19.04.2012.
- c) Pervenuta, dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, nota di collocamento in astensione dal lavoro della dott.ssa Alessia CATALANO per il periodo 23.01.2012 – 21.02.2012.
- d) A partire da giovedì 5 aprile p.v. saranno effettuati i lavori alla colonna montante. Al momento è possibile riprendere le attività didattiche e di ricerca.
- e) In data 09.03.2012 è pervenuta una nota a firma del geometra Marinaccio in cui si comunica l'affidamento dell'appalto per i lavori di messa in esercizio degli impianti di rilevamento fumi, gas ed aerosol dell'immobile della Facoltà di Farmacia. D'intesa con l'impresa sarà stilato un cronoprogramma dei lavori. A tal fine il Direttore informa che nelle giornate di esecuzione dei lavori potrebbero attivarsi i segnali di allarme; per evitare interruzioni delle attività didattiche e

scientifiche, si provvederà a diffondere con i mezzi opportuni le informazioni utili. Sarà, inoltre, necessario fornire al direttore dei lavori, geom. Marinaccio, una lista dei responsabili di ciascun laboratorio.

**1) Rimborsi a favore del bilancio di Dipartimento: a) ripartizione importi a debito per il servizio di smaltimento rifiuti dell'anno 2011; b) ripartizione importi per funzionamento dell'impianto di erogazione dei gas tecnici.**

Il Direttore fa presente che le deliberazioni sui rimborsi a favore del bilancio di Dipartimento sono preliminari e pregiudiziali rispetto all'approvazione del Conto consuntivo di cui al successivo punto dell'odierno ODG.

**a) Ripartizione importi a debito per il servizio di smaltimento rifiuti dell'anno 2011**

Il Direttore precisa che, in relazione allo smaltimento rifiuti, il Dipartimento ha provveduto al saldo a favore dell'Amministrazione centrale delle spese per lo smaltimento dei rifiuti speciali fino all'anno 2010, sospendendo i trasferimenti dei rimborsi relativi all'anno 2011 in attesa della definizione dell'ammontare dei bonus riconosciuti dall'amministrazione centrale a favore del Dipartimento per il triennio 2011-2013. Detto bonus è stato recentemente riconosciuto per l'ammontare di € 18.962,46/anno a favore del Dipartimento Farmaco Chimico.

Il costo dello smaltimento dei rifiuti speciali per l'anno per l'anno 2011 ammonta a circa € 28.000. Pertanto, al netto del bonus riconosciuto dall'amministrazione centrale, la quota da ripartire tra i centri di spesa interni (gruppi di ricerca, laboratori didattici e reparto strumentazione comune) risulta essere di poco più di € 9.000. Nell'anno 2011 sono state effettuate sei sessioni di smaltimento nelle seguenti date: 13/01, 14/04, 27/05, 25/07, 24/10, 15/12. Il Direttore fa osservare che l'incremento della spesa rispetto all'ultimo biennio, pur contenuto, è da ricondurre unicamente alle più onerose condizioni contrattuali dell'appalto e che laboratori conferenti, quantità e tipologia dei rifiuti smaltiti sono stati accuratamente monitorati, grazie all'impegno della prof.ssa Corbo (delegata del direttore), del responsabile del servizio, Domenico Cellamare, e dei tecnici incaricati, Sergio Cellamare, Antonio Goderecci e Fabio Feolo. Resta, tuttavia, ancora parzialmente irrisolto il problema dello smaltimento oneroso dei vetri. In merito il Direttore informa che, con l'ausilio del dott. Carbonara, si stanno verificando possibili alternative di soluzione meno onerosa del problema.

La ripartizione delle spese di smaltimento dei rifiuti speciali per l'anno 2011 tra laboratori di ricerca, laboratori didattici e laboratori di strumentazione dipartimentale comune, a seguito di accertamento, è riportata nella tabella seguente:

GRUPPO	RIPARTIZIONE SPESA SMALTIMENTO
PERRONE	1.600,48
BERARDI	116,77
FRANCHINI	825,41
CAROTTI	1.076,18
ALTOMARE	460,20

CELLAMARE	11,24
CAMPAGNA	231,77
TRAPANI	864,04
LATROFA-FRANCO	107,88
NATILE-MARESCA	299,06
LOIODICE-TORT	571,26
SCILIMATI	460,92
FLORIO-LUISI-CAP.	1.092,93
AVATO	236,89
VITALI-ROSATO	184,88
ARMENISE	321,72
DI NUNNO	202,15
LAB. DIDATTICI	589,49
STRUMENTAZIONE	118,85

Il Consiglio di Dipartimento, dopo approfondita discussione, con voto unanime:

- approva la ripartizione delle spese di smaltimento dei rifiuti speciali per l'anno 2011 tra laboratori di ricerca, laboratori didattici e laboratori di strumentazione dipartimentale comune, come risulta dalla tabella sopra riportata;
- raccomanda alla Direzione di verificare possibili alternative meno onerose di smaltimento del vetro, bonificato secondo procedure consentite dalla legge;
- raccomanda alla Segreteria amministrativa di procedere alla ripartizione delle spese di smaltimento, tenuto conto dei problemi di compatibilità di cassa nella gestione dei fondi per la ricerca, possibilmente attraverso una rateazione degli importi a carico dei gruppi di ricerca.

**b) Ripartizione importi per funzionamento dell'impianto di erogazione dei gas tecnici**

In relazione alla gestione delle spese per l'impianto di erogazione dei gas tecnici, il Direttore comunica che, in base al monitoraggio dei consumi, è stato accertato un elevato consumo dei gas erogati nei laboratori di ricerca (in particolare dell'elio). Dal confronto tra le spese sostenute nei due anni di esercizio dell'impianto (1/11/2009-31/10/2010 e 1/11/2010-31/10/2011) si rileva un incremento complessivo di spese di consumo pari al 9,65%, determinato da un consistente aumento (circa 45%) di consumi per l'erogazione dei gas tecnici (essenzialmente elio) ai laboratori di ricerca. Difatti, le spese per il reparto strumentazione a piano terra sono diminuite del 12,75%, passando da € 14.600 circa del primo anno a € 12.700 del secondo anno di esercizio, mentre quelle per i laboratori di ricerca sono aumentate di oltre € 4.000, passando da circa € 9.300 nel primo anno a circa € 13.500 nel secondo anno. Il Dipartimento ha accertato in due momenti l'assenza di perdite nelle linee di erogazione ai piani della ricerca e ha verificato l'insostenibilità dei costi di applicazione di contatori di consumo nei singoli laboratori di ricerca. Sono risultati per altro vani i richiami ad un uso più oculato dei gas, soprattutto dell'elio che, in linea di massima, dovrebbe essere utilizzato per il degassaggio dei solventi per HPLC e come gas di trasporto in GC (non risultano, tuttavia, strumenti GC nei laboratori di ricerca). Il Direttore fa presente, inoltre, che i costi di consumo dei gas tecnici per la ricerca, a

differenza di quelli per il reparto strumentazione al primo piano, non rientrano pienamente nel recupero trimestrale a favore del bilancio del dipartimento (i cosiddetti ticket), per cui annualmente si verifica un consistente discostamento tra le spese anticipate dal Dipartimento ed il successivo reintegro, calcolato unicamente sulle utenze alla strumentazione dipartimentale comune.

Per evitare sperequazioni tra i gruppi di ricerca ed un ulteriore aggravio sui ticket per analisi, il Direttore propone per l'esercizio finanziario 2012 di adottare, in via sperimentale, un nuovo schema di ripartizione delle spese di consumo dei gas tecnici per i laboratori di ricerca, che faccia riferimento al numero dei docenti e ricercatori strutturati ed ai ticket per analisi, con esclusione di quelli per l'NMR (considerato che alcuni gruppi di ricerca non si servono del servizio NMR di Dipartimento). Considerata la difficile congiuntura, adottando questo nuovo schema di ripartizione delle spese per l'impianto dei gas tecnici, si potrebbe non applicare per il 2012 l'incremento annuale del 5% sui ticket per analisi.

Al termine della approfondita discussione sulla proposta del direttore, il Consiglio, con voto unanime, delibera per l'esercizio finanziario 2012 di:

- a) Approvare lo schema di ripartizione delle spese di consumo per i gas tecnici nei laboratori di ricerca, con esclusione del reparto strumentazione al piano terra, utilizzando un indicatore percentuale che tenga conto sia del numero di docenti/ricercatori strutturati (50%) che delle spese per ticket analisi (50%), con esclusione delle analisi NMR, di ogni gruppo di ricerca. Detta ripartizione di spese sarà effettuata ogni semestre e, di norma, nei mesi di giugno e dicembre.
- b) Disapplicare per l'anno 2012 l'aumento percentuale del 5% per i ticket di analisi.
- c) Verificare il numero degli strumenti HPLC in esercizio nei laboratori di ricerca, con esclusione di quelli allocati al piano terra (reparto strumentazione).
- d) Verificare soluzioni meno onerose per il consumo del gas elio.

## **2) Approvazione Conto consuntivo esercizio finanziario 2011.**

Il Direttore introduce la discussione del punto, illustrando brevemente la relazione allegata al Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2011, inviato, insieme ai documenti contabili, con congruo anticipo a tutti i componenti del Consiglio. Il Direttore fa presente che alla data di predisposizione del Conto Consuntivo non è stato possibile accertare la dotazione ordinaria del Dipartimento, riportata a Bilancio di Previsione per l'importo presunto di € 37.000,00 (Euro trentasettemila/00). Nonostante l'oggettiva difficoltà economico-finanziaria congiunturale, il Dipartimento, grazie alla capacità progettuale dei suoi gruppi di ricerca, per l'anno 2011 ha sviluppato attività scientifiche e didattiche, quantificate in circa € 720.000,00 di spesa così ripartita: a) € 550.000,00 circa, per attività di ricerca; b) € 130.000,00 circa, per servizi comuni, comprensivi di € 28.000,00 per abbonamenti a banche dati bibliografiche e € 59.000,00 circa per manutenzione della strumentazione; c) € 18.000,00 circa, per i laboratori didattici; d) € 19.000,00 circa, per partite di giro.

Ciò premesso il Direttore cede la parola al Segretario amministrativo, il quale illustra il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2011 e le tabelle che riassumono l'andamento dei flussi finanziari e l'andamento delle spese di funzionamento verificatisi nel corso dell'esercizio 2011.

Dopo ampia ed approfondita discussione, soddisfatta la richiesta di alcuni chiarimenti, il Direttore mette in votazione il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2011, allegato al presente verbale.

Il Consiglio, con voto unanime, approva.

### **3) Assestamento del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2012.**

Il Segretario amministrativo comunica che l'assestamento consiste in una manovra correttiva che consente l'impostazione definitiva del bilancio di previsione in base alle risultanze finali della gestione finanziaria rilevate al 31 dicembre; le variazioni riguardano le voci di bilancio interessate ad uno scostamento tra stanziamento previsto e maggiori/minori incassi/accertamenti e tra stanziamento previsto e maggiori/minori pagamenti/impegni. La sig.ra Italiano provvede, quindi, a dare integrale lettura della relazione relativa all'Assestamento del Bilancio preventivo 2012 (allegata al presente verbale di cui fa parte integrante).

Il Consiglio, con voto unanime, approva.

### **4) Nuovo regolamento di Ateneo per i Master: adempimenti.**

Il Direttore ricorda che il Senato Accademico e il Consiglio di Amm.ne, rispettivamente nelle sedute del 6-27/03/2012 e del 20/03/2012, hanno approvato il nuovo "Regolamento dei Corsi di Master Universitari". Detto regolamento, che sarà nei prossimi giorni emanato con Decreto Rettorale, prevede che un Dipartimento, che assume la funzione di "dipartimento proponente", avanzi la proposta e assuma le responsabilità connesse alla realizzazione del Corso di Master (art. 1). Il Dipartimento proponente dovrà configurare l'offerta didattica del Master, utilizzando la piattaforma Cineca. Ai sensi dell'art. 4 del nuovo regolamento, "le proposte di istituzione e attivazione dei Master universitari sono avanzate, con delibera del Dipartimento proponente, agli Organi di Governo, entro il 31 marzo dell'anno accademico antecedente quello di svolgimento. Poiché le procedure previste dal nuovo regolamento si applicano anche alle proposte relative all'anno accademico 2012-2013, il "Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post-laurea" di Ateneo ha emanato norme transitorie che, tra l'altro, fissano il "posticipo della data di scadenza per la presentazione delle proposte di istituzione ed attivazione dei Master universitari [...] al 15.05.2012" e che "nella fase transitoria i Master già approvati dai Consigli di Facoltà, su proposta dei Dipartimenti, debbano essere ratificati dai Dipartimenti medesimi in modo da completare, ove necessario, l'iter di approvazione secondo il nuovo Regolamento". Le norme transitorie prevedono, inoltre, che "le attribuzioni previste dal nuovo testo del Regolamento per i Dipartimenti proponenti siano estese a tutte le Strutture riconosciute quali Centri di Spesa."

Il Direttore fa presente che il Dipartimento Farmaco Chimico, nella seduta del 1 marzo 2012, ha deliberato la disponibilità a fungere da Centro di Spesa per la gestione amministrativa e contabile del Master di II livello in Radiofarmacia (terza edizione, a.a. 2012-2013), approvato dal Consiglio di Facoltà di Farmacia, e l'interesse a collaborare con il Dipartimento di Chimica nella gestione della proposta di rinnovo del Master di II livello "I Regolamenti REACH e CLP: valore alla sostenibilità dei processi produttivi e tutela della salute" (seconda edizione, a.a. 2012-2013), approvata dalle Facoltà di

Scienze MM.FF.NN. e di Farmacia. Per quanto riguarda il Master interfacoltà sul REACH si pongono problemi procedurali e organizzativi, compresa la designazione dei coordinatori, in discussione in una riunione odierna convocata dal direttore del Dipartimento di Chimica, cui hanno partecipato i docenti e ricercatori proponenti afferenti a questo dipartimento ed il prof. C. Franchini, in qualità di delegato del direttore.

Il Direttore precisa che il nuovo regolamento di Ateneo per i Master non ha effetto sui corsi di perfezionamento, quali il Corso di perfezionamento "Farmacista di reparto", approvato dalla Facoltà di Farmacia e dal Dipartimento Farmaco Chimico, per i quali restano in vigore le precedenti norme e procedure.

Il Consiglio di Dipartimento dovrà, quindi, procedere, secondo le norme transitorie sopra richiamate, a ratificare le proposte di Corsi di Master per l'a.a. 2012-2013, già approvate dalla Facoltà di Farmacia e, per quanto di competenza, dal Consiglio del Dipartimento Farmaco Chimico nella seduta del 01/03/2012.

Aperta la discussione generale sull'argomento, interviene il prof. Franchini, il quale lamenta la totale assenza di coinvolgimento dei dipartimenti da parte dell'amministrazione centrale nella discussione che ha portato alla riformulazione del regolamento dei Master. Questo mancato coinvolgimento, che a suo parere sta divenendo pratica ricorrente nella nostra Università, nella fattispecie del regolamento in discussione, ha creato una situazione oggettivamente difficile nella gestione dei master interfacoltà, come il Master REACH, che nella sua prima edizione ha avuto un significativo successo, anche grazie al riconosciuto impegno dei docenti del nostro Dipartimento. Il prof. Franchini riferisce che nella riunione odierna con i colleghi del Dipartimento di Chimica, appena conclusa, pur tra molte resistenze, è emersa la volontà di rispettare l'accordo siglato tra le due Facoltà (Scienze MM.FF.NN. e Farmacia) proponenti, in data 06.04.2011, ed allegato allo schema di proposta approvato dal S.A. e dal C.A., rispettivamente nelle sedute del 14.06.2011 e 05.07.2011. Il citato accordo prevedeva una alternanza nella funzione di coordinatore del Master, che per l'edizione 2012-2013 sarebbe stata assegnata ad uno dei docenti della Facoltà di Farmacia, afferenti al Dipartimento Farmaco Chimico. Dovendo applicare il nuovo regolamento per la prossima edizione del Master in REACH, il prof. Franchini riferisce che sul tavolo tecnico, tenutosi presso il Dipartimento di Chimica, è emersa la volontà di verificare con il delegato del Rettore per la formazione post-laurea, prof.ssa Jaquet, la possibilità di prevedere la costituzione di un Comitato Tecnico Scientifico del Master paritetico nella sua composizione tra docenti afferenti ai due dipartimenti co-proponenti e quindi di due coordinatori, uno afferente al Dipartimento di Chimica ed uno afferente al Dipartimento Farmaco Chimico. Il Dipartimento di Chimica potrebbe mantenere le funzioni di centro di spesa per la gestione amministrativa e contabile del Master, mentre il Dipartimento Farmaco Chimico potrebbe indicare almeno una figura tecnica o amministrativa per una funzione specifica (es. tutor d'aula).

Il prof. Roberto Perrone ricorda al Consiglio che i termini dell'accordo siglato lo scorso anno dalle due Facoltà proponenti è stato ribadito in questi giorni anche dal prof. Spinelli, Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e che, a suo parere, sarebbe auspicabile che l'alternanza riguardasse l'individuazione del Dipartimento proponente. Il prof. Latrofa ritiene che, se dovessero verificarsi

resistenze inaccettabili ad un accordo da parte del Dipartimento di Chimica, il Dipartimento Farmaco Chimico dovrebbe procedere alla formulazione di una proposta alternativa di Master, per difendere la dignità dei suoi docenti impegnati nel progetto.

Il Direttore ritiene che l'accordo riferito dal prof. Franchini per la gestione del Master REACH rappresenta l'unica possibilità per mantenere un rapporto di collaborazione con il Dipartimento di Chimica, difendendo la dignità dei docenti/ricercatori del nostro Dipartimento che, a vario titolo, hanno contribuito ad assicurare alla prima edizione del Master in REACH un livello di qualità apprezzato da diverse importanti istituzioni del territorio. Il prof. Carotti sottolinea il contributo dato dai docenti di questo Dipartimento ad importanti moduli (es. QSAR) del percorso formativo del Master.

Chiusa la discussione generale, considerata la differenza negli aspetti organizzativi dei due Corsi di Master in oggetto, il Direttore propone di approvare il provvedimento di ratifica per parti.

Il Consiglio concorda con la proposta del Direttore.

### **PROPOSTA DI RINNOVO DEL MASTER DI II LIVELLO IN RADIOFARMACIA (A.A. 2012-2013)**

Dopo approfondita discussione, con voti unanimi,

#### IL CONSIGLIO

- VISTO il "Regolamento dei Corsi di Master Universitari" approvato dal Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 6-27/03/2012 e del 20/03/2012;
- VISTE le norme transitorie emanate dal Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post-laurea di Ateneo che, per le proposte relative all'anno accademico 2012-2013, sanciscono che, "i Master già approvati dai Consigli di Facoltà, su proposta dei Dipartimenti, debbano essere ratificati dai Dipartimenti medesimi in modo da completare, ove necessario, l'iter di approvazione secondo il nuovo Regolamento";
- VISTA la propria delibera del 01.03.2012, con cui veniva approvata "la richiesta dei docenti proponenti di affidare la gestione amministrativa e finanziaria del Master di II livello in Radiofarmacia al Dipartimento Farmaco Chimico, che fungerà pertanto come Centro di spesa, secondo le norme del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità".
- UDITA la proposta del Direttore e la discussione generale nella seduta odierna;

#### DELIBERA DI

- ratificare la proposta di rinnovo del Master di II livello in Radiofarmacia per l'anno accademico 2012-2013, già approvata dal Consiglio di Facoltà di Farmacia;
- dare mandato al Direttore, coadiuvato dal prof. Marcello Leopoldo, coordinatore del Master designato dal comitato dei docenti proponenti, di inoltrare la suddetta proposta mediante la procedura online messa a punto dal Cineca.

**PROPOSTA DI RINNOVO DEL MASTER DI II LIVELLO “I REGOLAMENTI REACH E CLP: VALORE ALLA SOSTENIBILITÀ DEI PROCESSI PRODUTTIVI E TUTELA DELLA SALUTE” (A.A. 2012-2013)**

Dopo ampia e approfondita discussione, con voti unanimi,

**IL CONSIGLIO**

- VISTO** il “Regolamento dei Corsi di Master Universitari” approvato dal Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 6-27/03/2012 e del 20/03/2012;
- VISTE** le norme transitorie emanate dal Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post-laurea di Ateneo che, per le proposte relative all'anno accademico 2012-2013, sanciscono che, “i Master già approvati dai Consigli di Facoltà, su proposta dei Dipartimenti, debbano essere ratificati dai Dipartimenti medesimi in modo da completare, ove necessario, l'iter di approvazione secondo il nuovo Regolamento”;
- ATTESO CHE** il Master interfacoltà “I Regolamenti REACH E CLP: valore alla sostenibilità dei processi produttivi e tutela della salute” nella sua prima edizione era stato approvato dai Consigli delle Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e di Farmacia, sulla base di un accordo di collaborazione siglato in data 06.04.2011 e allegato allo schema di proposta approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 14.06.2011 e 05.07.2011;
- VISTA** la propria delibera del 01.03.2012, con cui veniva approvata la proposta delle due Facoltà e dichiarata la disponibilità del Dipartimento Farmaco Chimico ad “assumere eventualmente anche la funzione di Centro di spesa” del suddetto Corso di Master;
- CONDIVISO** quanto emerso dalla odierna discussione generale sul punto ed in particolare la proposta emersa dalla riunione del comitato dei docenti proponenti, tenuta presso il Dipartimento di Chimica e riferita al Consiglio dal prof. Carlo Franchini (delegato dal Direttore);
- ATTESO CHE** la proposta di cui sopra prevede la costituzione di un Comitato Tecnico Scientifico del Master paritetico nella sua composizione tra docenti afferenti ai due dipartimenti co-proponenti e quindi di due coordinatori, uno afferente al Dipartimento di Chimica ed uno afferente al Dipartimento Farmaco Chimico; che, inoltre, il Dipartimento di Chimica mantiene le funzioni di centro di spesa per la gestione amministrativa e contabile del Master, mentre il Dipartimento Farmaco Chimico proporrà almeno una figura tecnica o amministrativa per una funzione specifica (es. tutor d'aula);

**DELIBERA DI**

- approvare la proposta di rinnovo del Master di II livello “I Regolamenti REACH E CLP: valore alla sostenibilità dei processi produttivi e tutela della salute” per l'anno accademico 2012-2013, in sostanziale accordo con lo schema già approvato, per l'edizione 2011-2012, dai Consigli delle Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e di Farmacia; per l'edizione 2012-2013, il Dipartimento di Chimica (dipartimento proponente ai sensi dell'art. 1 del Regolamento Master di Ateneo) ed il Dipartimento

Farmaco Chimico (dipartimento co-proponente) assumono, in accordo di cooperazione, la responsabilità di garantire tutte le fasi dell'attività formativa del Master (progettazione, docenza, coordinamento e valutazione);

- designare la prof.ssa Filomena Corbo per la funzione di coordinatore del Master, in rappresentanza dei docenti/ricercatori afferenti al Dipartimento Farmaco Chimico, insieme ad un coordinatore designato dal Dipartimento di Chimica.

**5) Convenzione di cooperazione scientifica tra Università degli Studi di Bari-Dipartimento Farmaco Chimico e Apidel SA (Ginevra, Svizzera) (proponente Dott.ssa D. Mandracchia): approvazione schema-tipo.**

Il Direttore comunica che è pervenuta dalla dott.ssa Delia MANDRACCHIA, ricercatrice del SSD CHIM/09 afferente al Dipartimento, la richiesta di un parere per la stipula di una Convenzione da stipularsi tra il Dipartimento Farmaco Chimico e la Società APIDEL SA, avente sede legale in Svizzera, per lo svolgimento di "Attività di sviluppo tecnologico correlate a formulazione polimeriche per il *drug delivery*".

Dopo breve discussione, con voti unanimi,

IL CONSIGLIO

VISTA lo Schema di Convenzione da stipularsi tra il Dipartimento Farmaco Chimico e la Società APIDEL SA.

ATTESO CHE l'oggetto della Convenzione ricade tra gli interessi scientifici del Dipartimento.

DELIBERA DI

di esprimere parere favorevole alla stipula della suddetta convenzione e di richiedere al Direttore, prof. Cosimo Damiano ALTOMARE, di procedere alla sottoscrizione della stessa.

**6) Contratti di sponsorizzazione del Corso di perfezionamento "Farmacista di reparto" per l'anno accademico 2011-2012: adempimenti.**

Il Direttore informa che, per il corrente anno accademico è stato attivato il Corso di Perfezionamento in "Farmacista di Reparto" e che sulla base del progetto del Corso le società "Bristol-Myers Squibb S.r.l." e "TEVA Italia S.r.l.", hanno manifestato la disponibilità a sponsorizzare il predetto Corso per un importo onnicomprensivo di Euro 10.000,00 c.u., a parziale copertura delle spese generali di funzionamento, gestione e a favore dell'utenza. Per poter rendere esecutiva la sponsorizzazione da parte delle due società, saranno redatti i relativi due schemi di contratto, concordati tra gli uffici legali delle citate aziende e il Dipartimento Ricerca, Didattica e Relazioni Esterne dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", per i quali è richiesto il parere del Consiglio di Dipartimento che, svolgendo la funzione di Centro di spesa (struttura cui è affidata la gestione amministrativa e finanziaria), ha il compito gestire i predetti contratti dal punto di vista amministrativo e contabile.

Udita la relazione del Direttore

IL CONSIGLIO

all'unanimità

- VISTO il Regolamento per la disciplina dei Corsi di Formazione Finalizzata e dei Servizi Didattici Integrativi ex art. 35 dello Statuto emanato con Decreto Rettorale n.11632 del 5.12.2005 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il progetto di Corso di Perfezionamento "Farmacista di Reparto", istituito per l'anno accademico 2011/2012;
- VISTO il Bando di indizione dei concorsi per l'ammissione ai Corsi di Perfezionamento per l'A.A. 2011-2012", emanato con D.R. n. 5176 del 03/08/2011;
- ATTESO CHE il Dipartimento Farmaco Chimico svolgerà funzioni di centro di spesa per il predetto Corso;

#### DELIBERA

- di esprimere parere favorevole alla stipula dei due contratti di sponsorizzazione con le società "Bristol-Myers Squibb S.r.l." e "TEVA Italia S.r.l.", redatti secondo quanto predisposto dal Dipartimento Ricerca, Didattica e Relazioni Esterne dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro";
- di richiedere al Magnifico Rettore di procedere alla sottoscrizione degli stessi, previa approvazione da parte degli Organi di Governo, secondo le norme di Regolamento in vigore nell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

#### **7) Richiesta del Consorzio interuniversitario CINMPIS di sede amministrativa e direzione.**

Il Direttore comunica che in data 06.03.2012 è pervenuta nota (prot. 12458/VI/11 del 29.02.2012) a firma del Magnifico Rettore, in cui preso atto che il Consorzio CINMPIS "... è stato ospitato, sia come sede amministrativa che come sede di attività di ricerca, dal Dipartimento Farmaco Chimico che, a suo tempo, congiuntamente al Dipartimento di Chimica, aveva espresso parere favorevole all'adesione dell'Università di Bari allo stesso Consorzio", tenuto conto che "... essendosi reso necessario ottenere una sede amministrativa per lo svolgimento di un progetto PON dal titolo <<Una Piattaforma tecnologica integrata per lo svolgimento di nuovi farmaci per malattie rare>> per il quale è stato assegnato un finanziamento di € 831.000", si richiede a questo Dipartimento di "... manifestare la disponibilità all'assegnazione di uno spazio idoneo per la segreteria e per la direzione del consorzio". Con nota prot. 18/197 del 14/03/2012 il Direttore ha manifestato al M.R. l'impegno a iscrivere la richiesta all'odg della prima riunione utile del Consiglio di Dipartimento, essendo fuori discussione "l'interesse del Dipartimento Farmaco Chimico a formalizzare questo rapporto quasi ventennale di collaborazione".

Da una verifica tecnica degli spazi da poter assegnare al Consorzio per le attività connesse alla segreteria e alla direzione, considerata la cronica carenza di spazi a disposizione delle unità di personale strutturato, per le attività scientifiche e didattiche istituzionali, e considerata altresì la disponibilità ripetutamente manifestata dai docenti dell'unità di Chimica Organica (n. 2 professori associati e n. 3 ricercatori), più direttamente coinvolti nelle attività del CINMPIS, emerge la possibilità di assegnare al Consorzio, il locale contrassegnato con il n. 408 ubicato al terzo piano del

Dipartimento (pianta allegata). Ulteriori attività connesse alla direzione potranno essere svolte nell'ufficio del docente che dovrà svolgere la funzione di direttore del Consorzio, qualora afferente a questo Dipartimento.

Aperta la discussione generale, interviene il dott. Perna che dichiara quanto segue: "La segreteria amministrativa del CINMPIS avrebbe bisogno di uno spazio che le garantisca un minimo di privacy e dove possano essere custoditi in modo appropriato documenti di una certa riservatezza. La soluzione che mi sembra ideale è quella di ospitare la segreteria e la direzione del consorzio in un'unica stanza tra quelle al momento assegnate alla Chimica Organica, come in una lettera avevano richiesto i ricercatori partecipanti al progetto PON afferenti a questo dipartimento. Praticamente, la soluzione forse più semplice è ospitare sia la segreteria che la direzione nella stanza 406 ora occupata dal direttore del Consorzio in qualità di professore a contratto. L'ideale, per il Consorzio, sarebbe che questa restasse la sede del CINMPIS anche quando domani il prof. Florio non sarà più Direttore del Consorzio. Se domani gli spazi saranno ridiscussi, dovremo trovare una diversa sistemazione per il Consorzio, che possa essere consona, sempre nell'ambito degli spazi della Chimica Organica. Ospitare il Consorzio, un ente che negli ultimi 10 anni ha finanziato quasi un centinaio di borse di studio molte delle quali si sono svolte in questo Dipartimento e che ha organizzato giornate scientifiche e innumerevoli seminari tenuti nella Facoltà di Farmacia, penso sia un vantaggio per tutti, in particolare per i chimici organici qui afferenti."

Il dott. Carbonara ribadisce che, considerata la carenza di spazi a disposizione dei docenti e ricercatori strutturati afferenti al Dipartimento, l'assegnazione di locali per le attività amministrative del Consorzio è da ritenersi provvisoria. A suo parere, la sede del CINMPIS dovrà essere assegnata dall'Ateneo in spazi al di fuori delle strutture assegnate ai dipartimenti, mentre per il Dipartimento Farmaco Chimico permane la priorità della nomina di un rappresentante effettivo dell'Università nel Consorzio e della stipula di una convenzione che restituisca certezza normativa alla gestione dei rapporti di collaborazione tra l'Università ed il Consorzio.

Per dichiarazione di voto sulla proposta del Direttore intervengono i dott. Perna e Vitale per esprimere voto contrario "perché ritengono la proposta del Consiglio inadeguata per quelle che sono le necessità del CINMPIS."

Conclusa la discussione generale,

#### IL CONSIGLIO

Con n. 37 voti favorevoli, n. 2 voti contrari e nessuno astenuto,

- |        |   |
|--------|---|
| VISTA  | la nota del M.R. (prot. 12458/VI/11 del 29.02.2012) con la quale si chiede a questo Dipartimento la disponibilità ad assegnare uno spazio per la sede amministrativa del CINMPIS. |
| ATTESO | l'interesse del Dipartimento Farmaco Chimico a formalizzare con il CINMPIS un rapporto quasi ventennale di collaborazione.  |

CONSIDERATA tuttavia, la carenza di spazi a disposizione delle unità di personale strutturato afferenti al Dipartimento Farmaco Chimico.

PRESO ATTO della dichiarata disponibilità dei docenti dell'unità operativa di Chimica Organica, afferenti al Dipartimento, di sviluppare rapporti di collaborazione con il predetto Consorzio.

#### DELIBERA

- 1) di manifestare la disponibilità ad assegnare al CINMPIS, per le attività di segreteria e direzione, il locale ubicato al terzo piano del Dipartimento, identificato al n. 408 (pianta allegata);
- 2) di manifestare la disponibilità dei locali n. 407, n. 415A e n. 415B, ubicati al terzo piano del Dipartimento, attualmente assegnati ai professori e ricercatori dell'unità di Chimica Organica (SSD CHIM/06), tutti afferenti al CINMPIS, per ulteriori attività connesse alla direzione, qualora la funzione di Direttore del Consorzio sia assunta da un professore di ruolo afferente al Dipartimento;
- 3) di manifestare al Magnifico Rettore l'opportunità di provvedere all'assegnazione al CINMPIS, in via definitiva, di spazi al di fuori dei dipartimenti universitari, come peraltro effettuato per altri consorzi interuniversitari con sede legale presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

#### **7 bis) Parere su Convenzione C.I.N.M.P.I.S. - Università per esecuzione PON01-00862.**

Il Direttore ricorda che, al fine di consentire al Consorzio Interuniversitario Nazionale Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (CINMPIS) l'inizio delle attività scientifiche attinenti il progetto PON01\_00862 - "Una piattaforma tecnologica integrata per lo sviluppo di nuovi farmaci per malattie rare" – all'interno delle strutture universitarie, come il Dipartimento Farmaco Chimico, dichiarato nei documenti progettuali approvati quale sede principale delle attività, è necessaria la stipula di uno specifico atto di convenzione (Accordo di collaborazione scientifica) tra Università e CINMPIS, approvato dagli organi di governo dell'Ateneo e sottoscritto dal Magnifico Rettore. Tanto è stato ribadito in due incontri in Ateneo, alla presenza del Prorettore, prof. Augusto Garuccio, e del Dirigente del Dipartimento Amministrativo per la ricerca, la didattica e le relazioni internazionali, dott.ssa Paqua Rutigliani, responsabile del procedimento. Questo Consiglio di Dipartimento ha ribadito la necessità di procedere alla stipula dell'atto convenzionato in due sedute (21/09/2011 e 27/01/2012).

Il Direttore sottolinea che la stipula di specifica convenzione è richiesta dalla legge (L. 240/2010) per consentire "lo svolgimento delle attività di ricerca presso le università (...) ai dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese, ovvero a titolari di borse di studio o di ricerca banditi da tali amministrazioni, enti o imprese" (art. 18, co. 5, lett. f), come è il caso del predetto consorzio. Risulta che il Consorzio, a seguito di un proprio bando di selezione, abbia assegnato due contratti di ricerca da finanziare con fondi rinvenienti dal progetto PON01\_00862. Per consentire ai vincitori delle stesse l'inizio delle attività, vi è estrema urgenza di procedere alla stipula della convenzione tra Consorzio ed Ateneo, evitando così il rischio di irregolari autorizzazioni alla frequenza di laboratori universitari. Detta urgenza è documentata anche da una nota del prof. Vito Capriati, pervenuta alla direzione il 28/03/2012, con la quale egli comunica di essere stato informato dal

responsabile scientifico del progetto, prof. Florio, che “la Ditta Dompè ha sollecitato l'inizio delle attività scientifiche concordate, pena la revoca del finanziamento”.

Il Direttore precisa che già in data 24.01.2012 l'ufficio preposto dell'Ateneo (dott.ssa P. Rutigliani) aveva inviato al Prof. S. Florio e a questa Direzione, lo schema di un accordo di collaborazione scientifica tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Farmaco Chimico e CINMPIS, con preghiera di completare lo stesso con i relativi allegati e le parti mancanti, non fornite a quel tempo dal Consorzio. Successivamente, in data 07/03/2012, in un ulteriore incontro in Ateneo con il Prorettore prof. Garuccio e la dirigente dott.ssa Rutigliani è stata ribadita l'urgenza di pervenire ad uno schema di convenzione condiviso.

Il Direttore, preso atto della difficoltà di conciliare la posizione espressa dal direttore del CINMPIS con le prerogative del Dipartimento, indicato nei documenti progettuali come sede principale delle attività, con una puntuale definizione di impegno di personale docente strutturato, spazi, laboratori e strumentazione a disposizione, e constatata l'urgenza di completare l'iter di approvazione dell'atto di collaborazione scientifica, propone al Consiglio di:

- esprimere parere favorevole allo schema di convenzione proposto dall'Ateneo (dott.ssa Rutigliani) il 24/01/2012;
- completarne le parti mancanti, compresi gli allegati, per quanto di pertinenza del Dipartimento, deducendo le informazioni necessarie dai documenti progettuali ufficialmente approvati dal Ministero e a suo tempo consegnati alla Direzione;
- trasmettere la suddetta documentazione all'Amministrazione centrale, che potrà così procedere in tempi brevi al perfezionamento dell'atto.

Aperta la discussione generale sulla proposta del Direttore, interviene il dott. Perna, il quale afferma che il ritardo di questo Dipartimento nell'approvazione della convenzione ha causato ritardi nell'avvio delle attività progettuali del PON, nella stipula dei contratti e, quindi, dello spostamento delle attività nel Dipartimento di Chimica.

Il Direttore, in replica, respinge la tesi sostenuta da Perna e fa presente che “il dott. Perna non sembra rendersi conto della gravità delle dichiarazioni rese al Consiglio. La convenzione non viene approvata dal Consiglio di Dipartimento, né firmata dal Direttore di Dipartimento. E ciò vale sia per il Dipartimento Farmaco Chimico che per il Dipartimento di Chimica. La convenzione in oggetto è approvata dal Consiglio di Amministrazione e viene, per l'Università, firmata dal Magnifico Rettore. Il Dipartimento di Chimica, infatti, si è guardato bene dall'approvare e sottoscrivere una convenzione con il CINMPIS per l'esecuzione del PON, semplicemente perché non poteva farlo, nel senso che questo tipo di convenzioni non rientrano, fino a prova contraria, nella sfera di competenza dei dipartimenti. Se le affermazioni di Perna si riferiscono ad attività svolte da titolari di contratti banditi dal CINMPIS nei laboratori del Dipartimento di Chimica, corre l'obbligo di ribadire che la legge (L. 240/2010) impone la stipula di convenzioni *ad hoc* per consentire 'lo svolgimento delle attività di ricerca presso le università (...) ai dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese, ovvero a titolari di borse di studio o di ricerca banditi da tali amministrazioni, enti o imprese' (art. 18, co. 5, lett. f), come è il caso del predetto consorzio. Ripeto, ciò è quanto l'Ateneo, nel

rispetto della legge, ha richiesto a questo Dipartimento, ed immagino abbia ugualmente richiesto al Dipartimento di Chimica. Se così non fosse, questo Dipartimento sarebbe stato doppiamente danneggiato dal Consorzio e dall'Ateneo. Poiché non ho ragione di dubitare che l'Ateneo abbia usato comportamenti diversi nei confronti dei suoi dipartimenti, potrei solo dedurre che il CINMPIS abbia potuto forzare il quadro normativo, a meno che le affermazioni di Perna si riferiscano a ritardi indotti dal direttore del CIMPIS o ad un generico spostamento di attività attribuite a personale strutturato afferente al Dipartimento di Chimica, il che costituisce comunque un danno per questo Dipartimento, le cui strutture erano state pressoché le uniche impegnate nella fase progettuale e istruttoria del PON in oggetto.”

Il prof. Capriati esprime l'auspicio che la convenzione proposta all'Ateneo venga firmata entro il corrente mese di aprile, consentendo così ai contrattisti di iniziare le attività presso i laboratori dell'unità di Chimica Organica di questo Dipartimento. Il prof. Perrone dichiara di condividere la proposta del Direttore, sottolineando che il nodo della questione del CINMPIS, che si trascina ormai da lungo tempo, è la mancata accettazione del ricambio generazionale. Il prof. Franchini e il dott. Fracchiola condividono il pensiero espresso dal prof. Perrone in ordine al ricambio generazionale. Il dott. Carbonara, respingendo le affermazioni di Perna sui ritardi del Dipartimento, ritiene che se il Direttore del CINMPIS, prof. Florio, avesse favorito la successione con la nomina di un professore in servizio, tutto sarebbe stato risolto da molto tempo.

Per dichiarazione di voto favorevole alla proposta del Direttore interviene il prof. Carotti. Il dott. Perna e la dott.ssa Vitale “sottolineano che nel documento proposto ci sono punti che condividono ed altri che non possono condividere. Sono però convinti che sia ormai urgente arrivare a una convenzione, di cui si discute ormai da settembre, perciò preferiscono astenersi piuttosto che esprimere un voto contrario.”

Conclusa la discussione generale,

#### IL CONSIGLIO

Con n. 37 voti favorevoli, nessun voto contrario e n. 2 astenuti (Perna, Vitale),

- VISTA la nota del 05/09/2011 a firma del Direttore del Consorzio Interuniversitario Nazionale Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (CINMPIS), prof. Saverio Florio, con la quale si richiedeva l'autorizzazione ad utilizzare laboratori e spazi del Dipartimento, per lo svolgimento di attività attinenti il progetto PON (PON01\_00862) dal titolo “Una piattaforma tecnologica integrata per lo sviluppo di nuovi farmaci per malattie rare”, che vede come soggetto capofila la Ditta Farmaceutica Dompè (L'Aquila);
- ATTESA la necessità di procedere alla stipula di una convenzione tra CINMPIS e Università degli Studi di Bari, per consentire l'inizio delle attività scientifiche attinenti il predetto PON all'interno delle strutture universitarie, non avendo il Consorzio propri locali e laboratori;

- VISTO l'art. 18 co. 5 della L. 240/2010 che richiede la stipula di specifici atti convenzionati per consentire "lo svolgimento delle attività di ricerca presso le università (...) ai dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese, ovvero a titolari di borse di studio o di ricerca banditi da tali amministrazioni, enti o imprese" (art. 18, co. 5, lett. f);
- VISTE le proprie delibere del 21/09/2011 e del 27/01/2012;
- VISTO lo schema di accordo di collaborazione scientifica tra CINMPIS e Università, predisposto dal Dipartimento Amministrativo per la ricerca, la didattica e le relazioni internazionali (Dirigente dott.ssa Paqua Rutigliani);
- RAVVISATA l'urgenza di procedere alla stipula della convenzione, onde evitare autorizzazioni irregolari allo svolgimento di attività di ricerca presso strutture dell'Università di Bari;
- VISTA la nota del prof. Vito Capriati del 28/03/2012, con la quale egli comunica alla Direzione di Dipartimento di essere stato informato dal Responsabile Scientifico del progetto, prof. Florio, che "la Ditta Dompè ha sollecitato l'inizio delle attività scientifiche concordate, pena la revoca del finanziamento";
- VISTI i documenti progettuali – scheda "Il Soggetto Proponente" e "Dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio CINMPIS" in data 11/07/2011 - che dichiarano il Dipartimento Farmaco Chimico come sede dell'attività progettuale;
- DATO ATTO della confermata disponibilità dei docenti dell'unità di Chimica Organica, afferenti al Dipartimento, di collaborare con il CINMPIS nella esecuzione del PON01\_00862 con il predetto Consorzio;

#### DELIBERA

- 1) di esprimere parere favorevole allo schema di atto convenzionato predisposto dal Dipartimento Amministrativo per la ricerca, la didattica e le relazioni internazionali (Dirigente dott.ssa Paqua Rutigliani), allegato al presente dispositivo (allegato 1), a conferma dell'interesse già manifestato da questo Dipartimento a collaborare con il CINMPIS alla esecuzione del Progetto PON 01\_00862;
- 2) di indicare nell'allegato 2 al presente dispositivo le attività di ricerca, docenti, borsisti, laboratori e strumentazione a disposizione per l'esecuzione del PON01\_00862, di pertinenza del Dipartimento Farmaco Chimico, da recepire nel suddetto schema di convenzione (allegati A, B e C); dette indicazioni sono desunte dai documenti progettuali approvati, e precisamente la scheda "Il Soggetto Proponente" e la "Dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio CINMPIS" in data 11/07/2011 (allegato 3);
- 3) di stabilire in € 15.000 la somma forfetaria da corrispondere, anche in tre rate annuali, al Dipartimento, a ristoro delle spese generali (contribuzione alle spese di manutenzione dei dispositivi di protezione collettiva, abbonamenti annuali alle banche dati bibliografiche, smaltimento, altri servizi generali);
- 4) di richiedere al Magnifico Rettore di procedere alla stipula della convenzione con il CINMPIS entro il corrente mese di aprile, ravvisata l'estrema urgenza di avviare le attività scientifiche progettuali,

pena revoca del finanziamento, e consentire l'inizio delle attività ai vincitori di contratti di ricerca banditi per il PON01\_00862 dal CINMPIS.

**7 ter) Nomina tutor Assegno di ricerca – Programma n. 07.02.**

Il Direttore comunica che, ai sensi dell'art.10 del Regolamento relativo agli assegni di ricerca, il Consiglio del Dipartimento è tenuto a nominare i tutor degli assegni attivati presso il Dipartimento. In relazione all'assegno di ricerca programma n. 07.02, il Direttore propone che, per il vincitore della procedura selettiva, dott.ssa Marialessandra CONTINO (Bando D.R. n. 6300 del 27.10.2011) regolarmente in servizio dal 01.03.2012, sia nominato in qualità di tutor il Prof. Nicola COLABUFO.

Il Consiglio con voto unanime approva la proposta.

**8) Varie ed eventuali.**

**a) richiesta della dott.ssa Argentieri**

Il Direttore comunica che la dott.ssa Maria Pia ARGENTIERI ha presentato una richiesta di autorizzazione per l'inoltro di una istanza agli uffici dell'amministrazione centrale relativamente alla concessione di un contributo straordinario per partecipazione all'IX Congresso Italiano di Chimica degli Alimenti dal titolo: "Alimenti, Alimenti Funzionali e Nutraceutici: Aspetti chimici, biologici e tecnologici" che si terrà a Ischia nel periodo 3 -7 giugno 2012. In merito il Direttore informa che da una verifica effettuata dalla Segreteria di Direzione, dagli atti del Dipartimento non risulta che la dott.ssa Argentieri abbia avanzato analoghe richieste negli anni precedenti. Il Consiglio preso atto della richiesta avanzata, tenuto conto del rispetto del principio di turnazione per l'assegnazione del contributo in oggetto, esprime parere favorevole alla richiesta di contributo straordinario, ai sensi dell'art. 1 del "Regolamento di Ateneo per la presentazione di richieste di finanziamenti straordinari per attività di ricerca e didattica" del 02.10.2005.

**b) Procedure negoziata fornitura gas**

Il Direttore informa che è necessario avviare le procedure per la fornitura di gas compressi e liquefatti. Il Consiglio, sentito il segretario amministrativo, individua quale procedura da seguire per la fornitura di gas compressi e liquefatti per l'anno 2012-2013, quella della procedura negoziata, ai sensi degli artt. 51 e 54 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e concorda nel procedere alla nomina dell'apposita Commissione ai sensi dell'art. 55 - comma 4 dello stesso regolamento.

**a) Commissione con il compito di individuare le ditte da invitare alla procedura negoziata:**

- Prof. Cosimo Damiano ALTOMARE, in qualità di Direttore del Dipartimento;
- Proff. Nicola MARGIOTTA e Renzo LUISI, in qualità di componenti della Commissione dipartimentale permanente per la salute e la sicurezza;
- Sig.ra Maria Italiano, in qualità di Segretario Amministrativo.

**b) Commissione, con il compito di esaminare le offerte pervenute e procedere alla aggiudicazione della procedura negoziata:**

- Prof. Cosimo Damiano ALTOMARE, in qualità di Direttore del Dipartimento;
- Prof.ssa Filomena CORBO, in qualità di Componenti della Commissione dipartimentale permanente per la salute e la Sicurezza;
- Prof. Fulvio LOIODICE, in qualità di esperto della fornitura;
- Sig. Giovanni CELLAMARE, in qualità di sostituto del Segretario Amministrativo.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 18.50.

Il Segretario  
(Sig.ra Maria ITALIANO)

Il Direttore  
(Prof. Cosimo Damiano ALTOMARE)